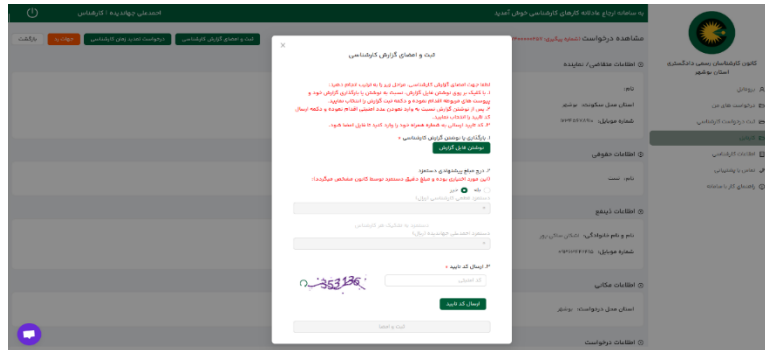


## سجل كانون

برای ثبت و امضای گزارش کارشناسی در سامانه ۲۰۲۰، ابتدا گزارش خود را از طریق گزینه "نوشتن فایل گزارش" نگارش یا بارگذاری نمایید.



پس از بارگذاری گزارش و واردن نمودن عدد کیچا بر روی ارسال کد تایید کلیک فرمایید.

کد تایید ارسالی به شماره همراه خود را در باکس مربوطه وارد نموده و ثبت و امضا را انتخاب فرمایید.

در صورتی که نسخه سجل شما بروز باشد (نسخه ۱.۸ به بعد) و گواهی امضای شما صادر شده باشد گزارش با موفقیت امضا خواهد شد

در شرایط زیر گزارش با موفقیت امضا نخواهد شد و نیازمند بررسی می باشد:

- پیش از این سجل را دانلود نکرده‌اید یا در پنل سجل گواهی دیجیتال دریافت نکرده‌اید.

در اینصورت در پنل سجل اقدام به دریافت گواهی امضا دیجیتال نمایید.

- ورژن سجل شما قدیمی است.

در اینصورت ابتدا وارد پنل سجل شوید و ورژن برنامه را چک کنید (باید ورژن شما ۱.۸ به بعد باشد)



در غیر اینصورت مراحل زیر را انجام دهید:

۱- پشتیبان گیری کنید.

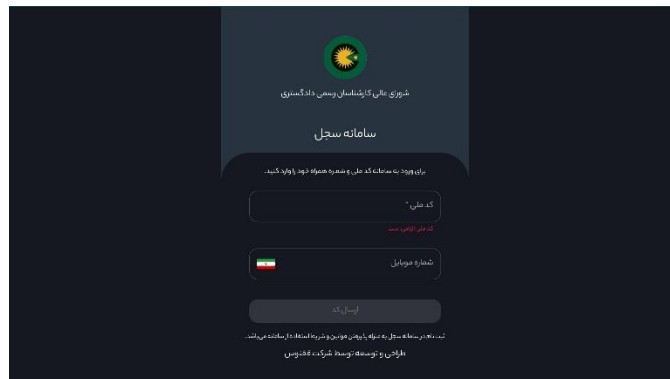


۲- برنامه سجل فعلی خود را حذف کنید.

۳- وارد وبسایت [sejel.2020kanoon.ir](http://sejel.2020kanoon.ir) شوید.

۴- نسبت به نصب نسخه جدید اقدام فرمایید.

۵- پس از باز نمودن سجل کد ملی و شماره موبایل خود را وارد کنید.



۶- در صفحه بعد گزینه بازیابی گواهی را انتخاب کنید.



۷- فایل پشتیبان گیری خود که قبلا دانلود نموده بودید در اینجا بازیابی کنید.



۸- رمز عبور خود را وارد نمایید.

